

Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Svendborgvej 3, 5762 Vester Skerninge

Skolekode 427.300

Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2025

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	25

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	427.300
Skole	Gymnastikhøjskolen i Ollerup
Adresse, postnr., by	Svendborgvej 3, 5762 Vester Skerninge
Hjemstedskommune	Svendborg
Telefon	62 24 12 30
E-mail	info@ollerup.dk
Hjemmeside	www.ollerup.dk
CVR-nr.	79 34 86 19
Bestyrelsen	Troels Møller, formand Solvangen 2, 5260 Odense S Andreas Kjærgaard Kjeldsen, næstformand Rikkesminde Allé 19, 5250 Odense SV Casper Peter Risby Mortensen Sorrantovej 27, st., 2300 København S Gitte Tinning Madsen Strandvej 105, 5762 Vester Skerninge Lars Møller Andersen Brudagervej 11, 5882 Vejstrup Lars Rind Frandsen Skovbrynet 10, 8763 Rask Mølle Viggo Rasmussen Alexander Kiellan. V 13, 9381 Sulsted
Daglige leder	Niels Henrik Nielsen
Skolens formål	Institutionens formål er at drive højskole indenfor rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.
Bankforbindelse	Sydbank Klosterplads 2, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Gymnastikhøjskolen i Ollerup.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 samt bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler nr. 1280 af 13. september 2022. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ollerup, den 13.04.2026
Forstander:



Niels Henrik Nielsen
øverste leder (forstander)

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2, i lov om folkehøjskoler.

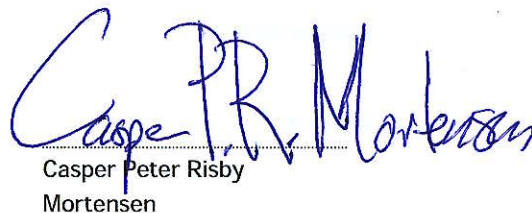
Ollerup, den 13.04.2026
Bestyrelse:



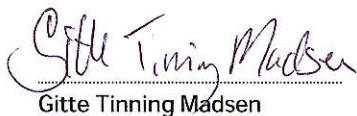
Troels Møller
formand



Andreas Kjærgaard Kjeldsen
næstformand



Casper Peter Risby
Mortensen



Gitte Tinning Madsen



Lars Møller Andersen



Lars Rind Frandsen



Viggo Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gymnastikhøjskolen i Ollerup for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 13/4 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02/28


Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025 kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Hovedtal					
Omsætning	65.039.551	54.911	47.925	57.900	51.238
Heraf statstilskud	31.336.331	25.740	22.933	30.742	26.182
Omkostninger	56.137.844	51.033	54.033	55.896	49.194
Resultat før finansielle poster	8.901.707	3.878	-6.108	2.004	2.044
Finansielle poster	-2.615.971	-3.102	-2.379	-1.569	-1.539
Årets resultat	6.285.736	776	-8.487	435	506
Årets resultat eksklusiv særlige poster	6.285.736	33	-8.487	-282	-3.332
Anlægsaktiver	163.813.475	167.545	169.369	172.990	176.809
Omsætningsaktiver	2.809.756	2.178	2.494	2.332	2.723
Balancesum	166.623.231	169.723	171.863	175.322	179.532
Egenkapital	30.929.898	24.644	23.869	32.356	31.921
Langfristede gældsforpligtelser	117.958.685	109.789	107.619	111.039	114.945
Kortfristede gældsforpligtelser	17.734.648	35.290	40.375	31.927	32.666
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.148.129	-503	3.614	864	8.634
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-110.100	-1.863	0	0	-1.980
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-4.993.001	2.375	-3.621	-3.898	-7.911
Pengestrøm i alt	45.028	9	-7	-3.034	-1.257
Likvider 1. januar	53.046	44	51	324	60
Likvider 31. december	98.074	53	44	51	324
Resterende trækningmulighed kassekredit	6.417.174	8.220	613	5.427	1.751
Værdipapirer	62.700	42	32	32	23
Samlet likviditet til rådighed 31. december	6.577.948	8.314	689	5.511	2.098
Nøgletal					
Overskudsgrad	9,7 %	1,4 %	-17,7 %	0,8 %	1,0 %
Likviditetsgrad	15,8 %	6,2 %	6,2 %	7,3 %	8,3 %
Soliditetsgrad	18,6 %	14,5 %	13,9 %	18,5 %	17,8 %
Finansierungsgrad	72,0 %	65,5 %	63,5 %	64,2 %	65,0 %
Aktiviteter inden for loven					
Antal årselever i regnskabsåret	264,7	257,3	207,1	245,9	242,3
Aktivitetsudvikling	2,9	24,2	-15,8	1,5	-2,2
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	264,7	257,3	207,1	245,9	242,3
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	265,4	220,1	208,5	282,7	254,3
Samlet elevbetaling pr. årselev	100.067	88.739	95.148	81.359	73.859
Antal lærerårsværk	22,7	25,5	24,1	25,4	26,0
Antal årsværk for øvrigt personale	30,2	31,4	32,7	36,3	40,0
Antal årsværk i alt	52,9	56,9	56,8	61,7	66,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,7	6,9	7,0	11,3	10,1
Årselever pr. lærerårsværk	11,7	10,1	8,6	9,7	9,3

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

	2025	2024	2023	2022	2021
Nøgletal (fortsat)					
Lærerlønomkostninger pr. årselev	56.790	52.221	66.671	51.145	55.606
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	41.298	41.890	50.740	40.478	44.756
Lønomkostninger i alt pr. årselev	98.088	94.111	117.411	91.623	100.362
Undervisningsomkostninger pr. årselev	90.499	74.788	99.601	77.281	67.482
Ejendomsomkostninger pr. årselev	49.141	48.122	67.599	76.832	71.923
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	36.922	37.866	43.351	38.012	31.599
Administrationsomkostninger pr. årselev	32.635	31.055	41.506	30.044	30.331
Samlede omkostninger pr. årselev	209.197	191.831	252.057	222.169	201.335

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Præsentation af skolen

Gymnastikhøjskolen i Ollerup er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution, som har til formål at drive højskole, hvor almene fag og idrætslige fag sigter mod at motivere eleverne til livsoplysning, folkelig oplysning, demokratisk dannelse samt deltagelse i frivilligt, folkeligt foreningsarbejde som instruktører og/eller ledere.

Skolens værdigrundlag

Gymnastikhøjskolens værdigrundlag kan sammenfattes i følgende kernebegreber: Ægthed i relationen mellem mennesker, prioritering af menneskelig indsigt, personlig udvikling, vedvarende faglig dygtighed, åben kommunikation og arbejdsglæde.

Nedenstående er hovedpunkterne i værdigrundlaget:

- ▶ Vi forholder os til vores næste og til verden for at forstå os selv
- ▶ Vi er udadvendte
- ▶ Vi oplever sammenhæng mellem værdier, retninger og handlinger

Gymnastikhøjskolens vision 2030

Vi ønsker at være fyrtårn for bevægelse og kultur blandt højskolerne i Danmark. Som højskole i konstant bevægelse, vil vi navigere bæredygtigt i forhold til idrætslige- og samfundsmæssige tendenser med respekt for vores historie og ståsted.

På baggrund af ovenstående, ønsker vi:

- ▶ at udbygge kulturforståelsen lokalt og globalt, i samspil med vores elever og samarbejdspartnere.
- ▶ at højskolen bliver det foretrukne valg for elever og kunder.
- ▶ at være en sund og bæredygtig arbejdsplads, hvor vi trives sammen, med plads til forskellighed.

Væsentligste aktiviteter

Det er skolens målsætning, at der skal være fyldt med elever på forårssemesteret, efterårssemesteret og korte kurser, samt at den resterende overskydende kapacitet skal anvendes til andre indtægtsgivende formål.

- ▶ Årets 2025s væsentligste aktivitet er uden tvivl elevoptaget på de lange kurser, hvor det resulterede i et optag på 312 elever i foråret og 94 i efteråret. Det er en stor forøget aktivitet. Samlet set er det yderst tilfredsstillende, men størrelsen af udsvinget fra semester til semester er og bliver et fokusområde.
- ▶ Vores korte kurser har været udsolgte så det samlede årselevtal endte på 264,7.
- ▶ Udlejning af midlertidig ledig overskydende kapacitet og andre indtægter, har påvirket resultatet i positiv retning. Heriblandt har vi, ud over alle vores opvisninger hosted kulturarrangementerne Olympen Live og årets Dansk topfestival, når der har været overskydende kapacitet i og omkring Arenaen.

Alle sejl er sat ind på at få vendt efterårskursets negative tendens og fortælling. Vi har haft en særlig stor indsats omkring efterårets opbygning/indhold, marketing og kommunikation. Måltallet besøgsdage og annoncering i samarbejde med vores marketing bureau, har været med til at ændre søgningen til det efterår der er nøglen til vores succes. Det nyeste tiltag er vores 1-årig danseuddannelse, som starter i januar 2027, hvilket allerede nu ser ud til at kunne blive en stabiliserende faktor.

Energisituationen har haft begrænset indflydelse på resultatet.

Året væsentligste bidragsyder til skolens resultat har uden tvivl været skolens medarbejdere, der har udvist et kæmpe medansvar og engagement i understøttelsen af elever og kursister. De har vist økonomisk ansvarlighed i opgraderingen af vores kerneydelser.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på 6.286 t.kr og balancen pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på 30.930 t.kr.

Resultatet er meget tilfredsstillende, og har i korte træk været påvirket af følgende:

- ▶ Stor regulering af statstilskuddet
- ▶ Tilbageholdenhed af investeringer, med baggrund i skolens likviditet og dialog med Sydbank
- ▶ Ny studietur i efteråret
- ▶ Deltagelse i landsstævnet
- ▶ Årselever i forhold til budget med 265 årselever

Usikkerhed om fortsat drift

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og passiver.

Usædvanlige forhold

2025 kommer til at være et år, hvor skolen udskifter Forstander, regnskabsfører og bestyrelse, hvilket har haft en negativ effekt på lønkrønernes effektivitet. Forstået på den måde at aftrædelsesordninger ikke giver nogen produktion.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I januar 2026 er der budgetteret med 188 årselever og et overskud på kr. 1.386 t.kr.

Ud fra evalueringer arbejdes der på justering af vores succesfulde design af efterårets semesteret, således eleverne i endnu større grad kan se og opleve forskel på opbygning, metoder og indhold mellem forår og efterår.

Der arbejdes fortsat med at øge udlejningen af ledig overskydende kapacitet i arenaen og på Olympen.

Det forventes, at skolen fortsætter renoveringsarbejde på skolens OD-hal og spisesal, samt færdiggørelse af medarbejderboliger.

Ombygningen af Idrætshallen til en arena med deraf følgende låneoptag stiller stadig krav til skolens fremtidige drift i forhold den øgede afdragsbyrde.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har udlejning af midlertidig overskydende kapacitet til naboskoler, klubber, foreninger samt den lokale børnehave, men der er ikke tale om økonomiske forbindelser.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2025 har været underlagt tilsyn fra Fødevarestyrelsen i køkkenet, som har resulteret i et nyt gulv ultimo dec.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gymnastikhøjskolen i Ollerup er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapportener aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, men s omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Statstilskud indregnes med modtaget tilskud vedrørende regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Kostafdeling
- ▶ Administration

Der foretages periodisering af omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentetindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	60 år
Inventar og udstyr	3-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	5-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes til balancedagens kursværdi. Realiserede kursgevinster og kurstab samt urealiserede kurstab medtages i resultatopgørelsen. Urealiserede kursgevinster opføres under opskrivninger under egenkapitalen.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Indefrysningsforpligtelse, som omfatter indefrosne feriemidler, måles til nettorealiseringsværdi, inkl. indeksering. Indekseringsreguleringer indregnes i resultatopgørelsen som renteomkostninger.

Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud indregnes i regnskabet over den periode, hvor de tilknyttede omkostninger afskrives.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2025	2024
	Omsætning		
1	Statstilskud	31.336.331	25.740.215
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	26.487.723	22.832.436
3	Andre indtægter og tilskud	7.215.497	6.338.197
		<u>65.039.551</u>	<u>54.910.848</u>
	Omkostninger		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger	15.364.522	14.646.006
5	Andre omkostninger	9.109.099	6.149.694
		<u>24.473.621</u>	<u>20.795.700</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger	3.233.974	3.423.099
7	Andre omkostninger	10.006.546	9.066.222
		<u>13.240.520</u>	<u>12.489.321</u>
	Kostafdeling		
8	Lønomkostninger	3.823.167	3.486.203
9	Andre omkostninger	5.950.167	6.256.643
		<u>9.773.334</u>	<u>9.742.846</u>
	Administration m.v.		
10	Lønomkostninger	3.886.269	3.883.771
11	Andre omkostninger	4.764.100	4.121.522
		<u>8.650.369</u>	<u>8.005.293</u>
	Omkostninger i alt	<u>56.137.844</u>	<u>51.033.160</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>8.901.707</u>	<u>3.877.688</u>
	Finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.	23.417	12.126
13	Finansielle omkostninger m.v.	-2.639.388	-3.114.278
		<u>-2.615.971</u>	<u>-3.102.152</u>
	Årets resultat	<u>6.285.736</u>	<u>775.536</u>
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	<u>6.285.736</u>	<u>33.279</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
15	Grunde og bygninger	162.141.018	165.937.115
16	Inventar og udstyr	1.672.457	1.607.756
		<u>163.813.475</u>	<u>167.544.871</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>163.813.475</u>	<u>167.544.871</u>
	Omsætningsaktiver		
17	Varebeholdninger	775.449	351.072
	Tilgodehavender		
18	Tilgodehavende skolepenge	54.952	30.872
19	Andre tilgodehavender	1.754.350	1.500.137
20	Periodeafgrænsningsposter	64.231	201.153
		<u>1.873.533</u>	<u>1.732.162</u>
21	Værdipapirer	62.700	41.800
22	Likvide beholdninger	98.074	53.046
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.809.756</u>	<u>2.178.080</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>166.623.231</u></u>	<u><u>169.722.951</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	PASSIVER		
	Egenkapital		
23	Egenkapital i øvrigt	30.929.898	24.644.161
	Egenkapital i alt	30.929.898	24.644.161
	Langfristede gældsforpligtelser		
24	Realkreditgæld	46.266.494	49.144.209
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	14.205.359	1.879.131
26	Periodiseret anlægstilskud	57.486.832	58.765.255
		117.958.685	109.788.595
	Kortfristede gældsforpligtelser		
24-26	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	4.561.466	2.724.557
27	Gæld til pengeinstitutter	1.582.826	14.717.949
28	Anden gæld	3.710.590	4.029.171
29	Periodeafgrænsningsposter	7.879.766	13.818.518
		17.734.648	35.290.195
	Gældsforpligtelser i alt	135.693.333	145.078.790
	PASSIVER I ALT	166.623.231	169.722.951

30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerheder om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2025	2024
Årets resultat	6.285.736	775.536
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.841.496	3.687.207
Andre ikke kontante poster	-20.900	-9.594
Ændring i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	-424.377	182.887
Ændring i tilgodehavender	-141.371	150.920
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-4.392.455	-5.289.841
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.148.129	-502.885
Køb af materielle anlægsaktiver	-110.100	-1.862.965
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-110.100	-1.862.965
Optagelse af nye lån	0	5.000.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-2.765.806	-2.526.349
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-948.772	16.741
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-1.278.423	-115.743
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-4.993.001	2.374.649
Årets pengestrøm	45.028	8.799
Likvider 1. januar	53.046	44.247
Likvider 31. december	98.074	53.046
Resterende trækningmulighed kassekredit	6.417.174	8.219.551
Værdipapirer	62.700	41.800
Samlet likviditet til rådighed 31. december	6.577.948	8.314.397

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed om den fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og passiver.

III Usædvanlige forhold

2025 kommer til at være et år, hvor skolen udskifter Forstander, regnskabsfører og bestyrelse, hvilket har haft en negativ effekt på lønkronernes effektivitet. Forstået på den måde at aftrædelsesordninger ikke giver nogen produktion.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen hændelser efter regnskabsårets udløb.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
1 Statstilskud		
Grundtilskud	777.703	704.136
Driftstilskud/Taxametertilskud	30.543.514	24.199.556
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	15.114	94.266
Særlige tilskud	0	742.257
	<u>31.336.331</u>	<u>25.740.215</u>
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
Kurser på mere end 2 ugers varighed	17.166.346	14.157.910
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	4.576.335	5.807.525
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.745.042	2.867.001
	<u>26.487.723</u>	<u>22.832.436</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	216.500	310.420
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	117.982	116.108
Ansattes betaling for kost	351.118	328.983
Kontingent skolekredsmedlemmer	45.600	22.000
Øvrige indtægter	1.686.850	269.747
Aktiviteter inden for loven i alt	<u>2.418.050</u>	<u>1.047.258</u>
Indtægter fra kurser uden for loven	1.797.389	1.940.440
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	3.000.058	3.350.499
Aktiviteter uden for loven i alt	<u>4.797.447</u>	<u>5.290.939</u>
	<u>7.215.497</u>	<u>6.338.197</u>
4 Lønomkostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	15.715.211	14.954.642
Lønrefusioner	-151.794	-299.106
Tilskud efter lov om barselsudligning	-198.895	-9.530
	<u>15.364.522</u>	<u>14.646.006</u>
5 Andre omkostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	2.971.551	2.814.306
Fotokopiering	235.695	165.695
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	5.191.901	2.890.932
Pædagogiske kurser, netto	110.164	0
Tjenesterejser	163.132	126.299
Inventar og udstyr, småanskaffelser	175.368	14.638
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	40.871	1.825
Inventar og udstyr, afskrivninger	137.144	53.320
Øvrige omkostninger	83.273	82.679
	<u>9.109.099</u>	<u>6.149.694</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
6 Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	3.356.674	3.497.118
Lønrefusioner	-122.700	-74.019
	<u>3.233.974</u>	<u>3.423.099</u>
7 Andre oms-kostninger, ejendomsdrift		
Lejeoms-kostninger bygninger og arealer	199.389	174.528
Ejendoms-skatte	114.639	94.006
Ejendoms-forsikringer	184.229	176.361
Var-me, el og vand inklusive tilhørende afgifter	3.581.558	3.477.794
Rengøring og renovation	911.303	797.999
Tjenesterejser	0	1.823
Inventar og udstyr, småanskaffelser	178.005	115.564
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.406.638	1.741.805
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.385.713	2.433.572
Øvrige oms-kostninger	45.072	52.770
	<u>10.006.546</u>	<u>9.066.222</u>
8 Lønoms-kostninger, kostafdeling		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	4.017.768	3.814.081
Lønrefusioner	-194.601	-235.910
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-91.968
	<u>3.823.167</u>	<u>3.486.203</u>
9 Andre oms-kostninger, kostafdeling		
Madvarer	5.637.033	5.846.021
Inventar og udstyr, småanskaffelser	200.249	400.205
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	104.003	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.882	1.193
Øvrige oms-kostninger	0	9.224
	<u>5.950.167</u>	<u>6.256.643</u>
10 Lønoms-kostninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige oms-kostninger	4.440.087	4.407.411
Lønrefusioner	-553.818	-399.197
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-124.443
	<u>3.886.269</u>	<u>3.883.771</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
11 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	188.895	129.326
Regnskabsmæssig assistance	135.025	42.033
Andre konsulentydelse	229.744	262.587
Forsikringer	491.626	539.595
Markedsføring	1.300.742	1.093.290
Personaleomkostninger	288.105	84.455
Tjenesterejser	71.305	103.581
Lovpligtige afgifter personale	545.631	594.833
Repræsentation	5.425	16.484
Kontorartikler, porto og telefon	143.610	139.644
Kontingent til skoleforeninger	628.529	580.291
Inventar og udstyr, småanskaffelser	58.220	247.418
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.020
Inventar og udstyr, afskrivninger	31.333	1.817
IT-omkostninger	638.074	277.398
Øvrige omkostninger	7.836	7.750
	<u>4.764.100</u>	<u>4.121.522</u>
12 Finansielle indtægter m.v.		
Renter og udbytter, værdipapirer	2.517	2.622
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	20.900	9.504
	<u>23.417</u>	<u>12.126</u>
13 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	1.093.873	1.392.409
Prioritetsrenter	1.398.455	1.453.128
Tab ved indfrielse af finansielle instrumenter	8.751	8.751
Øvrige renteudgifter m.v.	138.309	259.990
	<u>2.639.388</u>	<u>3.114.278</u>
14 Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	<u>6.285.736</u>	<u>775.536</u>
<i>Særlige indtægter</i>		
COVID-19 slutaftregning, faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen (note 1)	0	28.679
COVID-19 slutaftregning, lønkomensation, Erhvervsstyrelsen (note 1)	0	713.578
	<u>0</u>	<u>742.257</u>
Årets resultat eksklusiv særlige poster	<u>6.285.736</u>	<u>33.279</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

15	Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
	kr.		
	Kostpris 1. januar 2025	208.256.047	
	Overførsel	-265.130	
	Kostpris 31. december 2025	207.990.917	
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	42.318.932	
	Årets af- og nedskrivninger	3.530.967	
	Af- og nedskrivninger 31. december 2025	45.849.899	
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	162.141.018	
	Offentlig ejendomsvurdering	70.376.000	
16	Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
	kr.		
	Kostpris 1. januar 2025	5.215.698	
	Tilgang	110.100	
	Overførsel	265.130	
	Kostpris 31. december 2025	5.590.928	
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	3.607.942	
	Årets af- og nedskrivninger	310.529	
	Af- og nedskrivninger 31. december 2025	3.918.471	
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	1.672.457	
	kr.	2025	2024
17	Varebeholdninger		
	Varebeholdning butik	775.449	351.072
		775.449	351.072
18	Tilgodehavende skolepenge		
	Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i året	30.440	30.872
	Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	24.512	0
		54.952	30.872
19	Andre tilgodehavender		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	147.316	313.708
	Andre tilgodehavender	1.607.034	1.186.429
		1.754.350	1.500.137
20	Periodeafgrænsningsposter		
	Andre forudbetalinger	64.231	201.153
		64.231	201.153

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
21 Værdipapirer		
Sydbank, 110 stk.	62.700	41.800
	<u>62.700</u>	<u>41.800</u>
22 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	98.074	53.046
	<u>98.074</u>	<u>53.046</u>
23 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	24.644.162	23.868.625
Årets resultat	6.285.736	775.536
	<u>30.929.898</u>	<u>24.644.161</u>
24 Realkreditgæld		
Nykredit, tilpasningslån, rente 2,2165 %, restløbetid 23 1/2 år	4.830.365	4.985.407
Nykredit, tilpasningslån, rente 2,4612 %, restløbetid 11 1/4 år	12.770.082	13.726.076
Nykredit, kontantlån, rente 1,5872 %, restløbetid 18 1/2 år	7.716.281	8.075.613
Nykredit, kontantlån, rente 0,818 %, restløbetid 14 år	13.896.422	14.830.465
Nykredit, kontantlån, rente 0,9392 %, restløbetid 24 år	10.003.567	10.373.712
Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån	-113.757	-122.507
	<u>49.102.960</u>	<u>51.868.766</u>
Afdrag næste år	-2.836.466	-2.724.557
	<u>46.266.494</u>	<u>49.144.209</u>
25 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.955.359	1.879.131
Sydbank, erhvervskredit, 6,3 %, restløbetid 5 1/2 år	4.250.000	0
Sydbank, udlån, rente 6,3 %, restløbetid 9 år	9.725.000	0
	<u>15.930.359</u>	<u>1.879.131</u>
Afdrag næste år	-1.725.000	0
	<u>14.205.359</u>	<u>1.879.131</u>
26 Periodiseret anlægstilskud		
Saldo primo	58.765.255	58.880.999
Årets modtagne donationer	0	1.081.562
Årets indtægtsførsel	-1.278.423	-1.197.306
	<u>57.486.832</u>	<u>58.765.255</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
27 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december 2025, kassekredit	8.000.000	22.937.500
Anvendt kassekredit pr. 31. december 2025	-1.582.826	-14.717.949
Resterende trækningsmulighed, kassekredit	6.417.174	8.219.551
Anvendt kassekredit i alt	1.582.826	14.717.949
28 Anden gæld		
Skyldig løn	33.116	61.019
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	90.386	102.387
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.543.256	1.651.642
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.764.295	1.659.227
Anden gæld	279.537	554.896
	3.710.590	4.029.171
29 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne deltagerbetaling på kurser	7.516.280	13.513.052
Andre forudmodtagne indtægter	363.486	305.466
	7.879.766	13.818.518

30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der eksisterer en momsreguleringsforpligtelse på skolens nye Arena på Svendborgvej 3, Ollerup, som pr. 31. december 2025 udgør 11.165 t.kr. Momsreguleringsforpligtelsen afskrives over 10 år, hvoraf 6 år er afskrevet i 2025.

Skolen har til sikkerhed for gæld afgivet pant i skolens faste ejendomme Svendborgvej 3, Ollerup m.fl. Der er tinglyst realkreditpantebreve og ejerpantebreve på henholdsvis 64.930 t.kr. (nom. restgæld 49.217 t.kr. pr. 31. december 2025 til Nykredit Realkredit) og 9.000 t.kr. i Sydbank.

Leasingkontrakt vedr. kopimaskiner udgør 939 t.kr. pr. 31. december 2025. Leasingperioden udløber pr. 31. oktober 2030.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Aktiviteter uden for loven					
Indtægter uden for loven	4.797.447	4.791.473	4.210.025	5.466.709	2.965.521
Lønomkostninger:					
Andel af lønomkostninger, undervisning	332.135	1.209.597	1.166.776	893.135	9.197
Andel af lønomkostninger, administration	11.766	14.755	129.146	24.096	91.150
	<u>343.901</u>	<u>1.224.352</u>	<u>1.295.922</u>	<u>917.231</u>	<u>100.347</u>
Andre omkostninger:					
Andel af andre omkostninger, undervisning	186.456	343.218	341.339	278.395	211.340
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	232.903	107.554	184.352	71.266	98.972
	<u>419.359</u>	<u>450.772</u>	<u>525.691</u>	<u>349.661</u>	<u>310.312</u>
Resultat	<u>4.034.187</u>	<u>3.116.349</u>	<u>2.388.412</u>	<u>4.199.817</u>	<u>2.554.862</u>