

Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Svendborgvej 3, 5762 Vester Skerninge

Skolekode 427.300

Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2024

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	26

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	427.300
Skole	Gymnastikhøjskolen i Ollerup
Adresse, postnr., by	Svendborgvej 3, 5762 Vester Skerninge
Hjemstedskommune	Svendborg
Telefon	62 24 12 30
E-mail	info@ollerup.dk
Hjemmeside	www.ollerup.dk
CVR-nr.	79 34 86 19
Bestyrelsen	Kasper Ingmann Bille Fynbo, formand Pilevænget 8, 3500 Værløse Mette Kamilla Thiem Klitsø, næstformand Strandvangsvej 4, 2650 Hvidovre Kasper Hvelplund Overgaard Kokærvænget 2, 8800 Viborg Kristian Traberg Larsen Skelhusebakke 30, 5492 Vissenbjerg Mikael Rindom Møjbølvej 3, 6630 Rødding Martin Stubkjær Idyl Allé 12, 6000 Kolding Gitte Skovlod Stenum Vesterled 15, 5881 Skårup Fyn
Daglige leder	Niels Henrik Nielsen
Skolens formål	Institutionens formål er at drive højskole indenfor rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.
Bankforbindelse	Sydbank Klosterplads 2, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets- erklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Gymnastikhøjskolen i Ollerup.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 samt bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler nr. 1280 af 13. september 2022. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ollerup, den 13. marts 2025
Forstander:

.....
Niels Henrik Nielsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2, i lov om folkehøjskoler.

Ollerup, den 13. marts 2025
Bestyrelse:

.....
Kasper Ingmann Bille Fynbo
formand

.....
Mette Kamilla Thiem Klitsø
næstformand

.....
Kasper Hvelplund
Overgaard

.....
Kristian Traberg Larsen

.....
Mikael Rindom

.....
Martin Stubbjær

.....
Gitte Skovlod Stenum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gymnastikhøjskolen i Ollerup for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 13. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Omsætning	54.910.848	47.925	57.900	51.238	44.273
Heraf statstilskud	25.740.215	22.933	30.742	26.182	25.895
Omkostninger	51.033.160	54.033	55.896	49.194	42.667
Resultat før finansielle poster	3.877.688	-6.108	2.004	2.044	1.606
Finansielle poster	-3.102.152	-2.379	-1.569	-1.539	-1.536
Årets resultat	775.536	-8.487	435	506	70
Årets resultat eksklusiv særlige poster	33.279	-8.487	-282	-3.332	-3.235
Anlægsaktiver	167.544.871	169.369	172.990	176.809	181.456
Omsætningsaktiver	2.178.080	2.494	2.332	2.723	2.466
Balancesum	169.722.951	171.863	175.322	179.532	183.922
Egenkapital	24.644.161	23.869	32.356	31.921	31.416
Langfristede gældsforpligtelser	109.788.595	107.619	111.039	114.945	61.177
Kortfristede gældsforpligtelser	35.290.195	40.375	31.927	32.666	19.688
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-502.885	3.614	864	8.634	4.870
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.862.965	0	0	-1.980	-1.731
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	2.374.649	-3.621	-3.898	-7.911	-3.121
Pengestrøm i alt	8.799	-7	-3.034	-1.257	18
Likvider 1. januar	44.247	51	324	60	42
Likvider 31. december	53.046	44	51	324	60
Resterende trækningsmulighed kassekredit	8.219.551	613	5.427	1.751	3.271
Værdipapirer	41.800	32	32	23	15
Samlet likviditet til rådighed 31. december	8.314.397	689	5.511	2.098	3.346
kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal					
Overskudsgrad	1,4 %	-17,7 %	0,8 %	1,0 %	0,2 %
Likviditetsgrad	6,2 %	6,2 %	7,3 %	8,3 %	12,5 %
Soliditetsgrad	14,5 %	13,9 %	18,5 %	17,8 %	17,1 %
Finansierungsgrad	65,5 %	63,5 %	64,2 %	65,0 %	33,7 %
Aktiviteter inden for loven					
Antal årselever i regnskabsåret	257,3	207,1	245,9	242,3	247,7
Aktivitetsudvikling	24,2	-15,8	1,5	-2,2	12,9
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	257,3	207,1	245,9	242,3	247,7
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	220,1	208,5	282,7	254,3	213,8
Samlet elevbetaling pr. årselev	88.739	95.148	81.359	73.859	62.820
Antal lærerårsværk	25,5	24,1	25,4	26,0	24,4
Antal årsværk for øvrigt personale	32,2	32,7	36,3	40,0	36,1
Antal årsværk i alt	57,7	56,8	61,7	66,0	60,5
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,9	7,0	11,3	10,1	12,0
Årselever pr. lærerårsværk	10,1	8,6	9,7	9,3	10,1

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal (fortsat)					
Lærerlønomkostninger pr. årselev	52.221	66.671	51.145	55.606	57.653
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	41.890	50.740	40.478	44.756	34.544
Lønomkostninger i alt pr. årselev	94.111	117.411	91.623	100.362	92.197
Undervisningsomkostninger pr. årselev	75.654	99.601	77.281	67.482	68.689
Ejendomsomkostninger pr. årselev	48.122	67.599	76.832	71.923	46.917
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	37.866	43.351	38.012	31.599	30.892
Administrationsomkostninger pr. årselev	30.189	41.506	30.044	30.331	24.008
Samlede omkostninger pr. årselev	191.831	252.057	222.169	201.335	170.506

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Præsentation af skolen

Gymnastikhøjskolen i Ollerup er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution, som har til formål at drive højskole, hvor almene fag og idrætslige fag sigter mod at motivere eleverne til livsoplysning, folkelig oplysning, demokratisk dannelse samt deltagelse i frivilligt, folkeligt foreningsarbejde som instruktører og/eller ledere.

Skolens værdigrundlag

Gymnastikhøjskolens værdigrundlag kan sammenfattes i følgende kernebegreber: Ægthed i relationen mellem mennesker, prioritering af menneskelig indsigt, personlig udvikling, vedvarende faglig dygtighed, åben kommunikation og arbejdsglæde.

Nedenstående er hovedpunkterne i værdigrundlaget:

- ▶ Vi forholder os til vores næste og til verden for at forstå os selv
- ▶ Vi er udadvendte
- ▶ Vi oplever sammenhæng mellem værdier, retninger og handlinger

Gymnastikhøjskolens vision 2030

Vi ønsker at være fyrtårn for bevægelse og kultur blandt højskolerne i Danmark. Som højskole i konstant bevægelse, vil vi navigere bæredygtigt i forhold til idrætslige- og samfundsmæssige tendenser med respekt for vores historie og ståsted.

På baggrund af ovenstående, ønsker vi:

- ▶ at udbygge kulturforståelsen lokalt og globalt, i samspil med vores elever og samarbejdspartnere.
- ▶ at højskolen bliver det foretrukne valg for elever og kunder.
- ▶ at være en sund og bæredygtig arbejdsplads, hvor vi trives sammen, med plads til forskellighed.

Væsentligste aktiviteter

Det er skolens målsætning, at der skal være fyldt med elever på forårssemesteret, efterårssemesteret og korte kurser, samt at den resterende overskydende kapacitet skal anvendes til andre indtægtsgivende formål.

- ▶ Året 2024s væsentligste aktivitet er uden tvivl elevoptaget på de lange kurser, da det har været en ufravigelig opgave at ændre 2023s negative resultat med 250 elever i foråret og kun 90 i efteråret. Det har været positivt at kunne gennemføre et forår med 260 elever og et efterår med knap 120 elever. Samlet set er det yderst tilfredsstillende, at der har været denne opgang.
- ▶ Vores korte kurser har været udsolgte så det samlede årselevtal endte på 257,3.
- ▶ Udlejning af midlertidig ledig overskydende kapacitet og andre indtægter, har påvirket resultatet i positiv retning. Heriblandt har vi, ud over kulturarrangementerne Olympen Live og samarbejdet med Tikko, hosted årets Dansk topfestival og et FaceOff event., når der har været overskydende kapacitet i og omkring Arenaen.

Alle sejl er sat ind på at få vendt efterårskursets negative tendens og fortælling. Vi har haft en særlig stor indsats omkring efterårets opbygning/indhold, marketing og kommunikation. Måltrettet besøgsdage og annoncering i samarbejde med vores marketing bureau, har været med til at ændre søgningen til det efterår der er nøglen til vores succes.

Gymnastikhøjskolen har i 2024 haft fokus på at få plads til den tilstrømning af elever der er i landsstævneåret 2025. Der er startet renovering af medarbejderboliger og spisehal/ OD-hal og en stadig opgradering af undervisningsudstyr.

Energisituationen har haft -200 t.kr. indflydelse på resultatet i forhold til sidste år.

Ledelsesberetning

Beretning

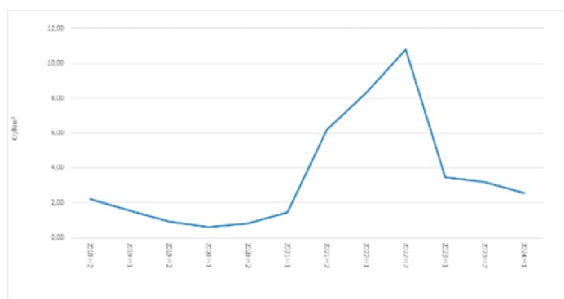
Året væsentligste bidragsyder til skolens resultat har uden tvivl været skolens medarbejdere, der har udvist et kæmpe medansvar og engagement i understøttelsen af elever og kursister. De har vist økonomisk ansvarlighed i opgraderingen af vores kerneydelser.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på 776 t.kr og balancen pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 24.644 t.kr.

Resultatet har i korte træk været påvirket af følgende:

- ▶ Drift og vedligehold af ejendomme 3.400 t.kr.
- ▶ Ny studietur i efteråret 200 t.kr.
- ▶ Årselever i forhold til budget 257/221
- ▶ 11 kr. / m³ – 8 kr. / m³ energi- og gaspriser



Usikkerhed om fortsat drift

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og passiver.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet i 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Institutionen har efter balancedagen ændret kredit faciliteterne ved konvertering af 10 mio. kr. fra kassekredit til anlægslån. Ændringen har ikke påvirkning på institutionens samlede kredit faciliteter og likviditet til rådighed.

Forventninger til det kommende år

I 2025 er der budgetteret med 245 årselever og et overskud på 1.233 t.kr.

I 2025 skal Gymnastikhøjskolen deltage i landsstævnet i Vejle, hvilket betyder en rekordstor elevtilslutning på over 300 elever til foråret, og selvom efterårskurset efter et landsstævne normalt bliver påvirket negativt, ser prognoserne ud til at overstige 2024s elevtal.

Ud fra evalueringer arbejdes der på justering af vores succesfulde design af efterårets semesteret, således eleverne i endnu større grad kan se og opleve forskel på opbygning, metoder og indhold mellem forår og efterår.

Der arbejdes fortsat med at øge udlejningen af ledig overskydende kapacitet i arenaen og på Olympen.

Det forventes, at skolen fortsætter renoveringsarbejde på skolens spisesal/OD-hal samt færdiggørelse af medarbejderboliger.

Ombygningen af Idrætshallen til en arena med deraf følgende låneoptag stiller stadig krav til skolens fremtidige drift i forhold den øgede afdragsbyrde.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har udlejning af midlertidig overskydende kapacitet til naboskoler, klubber, foreninger samt den lokale børnehave, men der er ikke tale om økonomiske forbindelser.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2024 ikke været underlagt tilsyn, men har haft besøg af Kulturministeriet, som ikke havde bemærkninger til skolens drift.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gymnastikhøjskolen i Ollerup for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapportener aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, men s omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Statstilskud indregnes med modtaget tilskud vedrørende regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Kostafdeling
- ▶ Administration

Der foretages periodisering af omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentetindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	60 år
Inventar og udstyr	3-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	5-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes til balancedagens kursværdi. Realiserede kursgevinster og kurstab samt urealiserede kurstab medtages i resultatopgørelsen. Urealiserede kursgevinster opføres under opskrivninger under egenkapitalen.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Indefrysingsforpligtelse, som omfatter indefrosne feriemidler, måles til nettorealisationseværdi, inkl. indeksering. Indekseringsreguleringer indregnes i resultatopgørelsen som renteomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Omsætning		
1	Statstilskud	25.740.215	22.932.916
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	22.832.436	19.709.019
3	Andre indtægter og tilskud	6.338.197	5.282.629
		<u>54.910.848</u>	<u>47.924.564</u>
	Omkostninger		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger	14.646.006	14.977.034
5	Andre omkostninger	6.372.554	7.162.342
		<u>21.018.560</u>	<u>22.139.376</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger	3.423.099	3.397.544
7	Andre omkostninger	9.066.222	10.789.316
		<u>12.489.321</u>	<u>14.186.860</u>
	Kostafdeling		
8	Lønomkostninger	3.486.203	3.457.188
9	Andre omkostninger	6.256.643	5.522.628
		<u>9.742.846</u>	<u>8.979.816</u>
	Administration m.v.		
10	Lønomkostninger	3.883.771	3.784.766
11	Andre omkostninger	3.898.662	4.941.993
		<u>7.782.433</u>	<u>8.726.759</u>
	Omkostninger i alt	<u>51.033.160</u>	<u>54.032.811</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>3.877.688</u>	<u>-6.108.247</u>
	Finansielle poster		
12	Finansielle indtægter mv.	12.126	1.549
13	Finansielle omkostninger m.v.	-3.114.278	-2.380.541
		<u>-3.102.152</u>	<u>-2.378.992</u>
	Årets resultat	<u>775.536</u>	<u>-8.487.239</u>
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	<u>33.279</u>	<u>-8.487.239</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
15	Grunde og bygninger	165.937.115	168.232.701
16	Inventar og udstyr	1.607.756	1.136.412
		<u>167.544.871</u>	<u>169.369.113</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>167.544.871</u>	<u>169.369.113</u>
	Omsætningsaktiver		
17	Varebeholdninger	351.072	533.959
	Tilgodehavender		
18	Tilgodehavende skolepenge	30.872	0
19	Andre tilgodehavender	1.500.137	1.853.176
20	Periodeafgrænsningsposter	201.153	29.906
		<u>1.732.162</u>	<u>1.883.082</u>
21	Værdipapirer	41.800	32.296
22	Likvide beholdninger	53.046	44.247
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.178.080</u>	<u>2.493.584</u>
	AKTIVER I ALT	<u>169.722.951</u>	<u>171.862.697</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
23	Egenkapital i øvrigt	24.644.161	23.868.625
	Egenkapital i alt	24.644.161	23.868.625
	Langfristede gældsforpligtelser		
24	Realkreditgæld	49.144.209	46.876.058
25	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.879.131	1.862.390
26	Periodiseret anlægstilskud	58.765.255	58.880.998
		109.788.595	107.619.446
	Kortfristede gældsforpligtelser		
24-26	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	2.724.557	2.519.057
27	Gæld til pengeinstitutter	14.717.949	19.074.926
28	Anden gæld	4.029.171	9.920.379
29	Periodeafgrænsningsposter	13.818.518	8.860.264
		35.290.195	40.374.626
	Gældsforpligtelser i alt	145.078.790	147.994.072
	PASSIVER I ALT	169.722.951	171.862.697
30	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	I Usikkerheder om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2024	2023
Årets resultat	775.536	-8.487.239
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.687.207	3.620.578
Andre ikke kontante poster	-9.594	-110
Ændring i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	182.887	67.610
Ændring i tilgodehavender	150.920	-235.707
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-5.289.841	8.648.796
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-502.885	3.613.928
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.862.965	0
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.862.965	0
Optagelse af nye lån	5.000.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-2.526.349	-2.527.860
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	16.741	77.365
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-115.743	-1.170.267
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	2.374.649	-3.620.762
Årets pengestrøm	8.799	-6.834
Likvider 1. januar	44.247	51.081
Likvider 31. december	53.046	44.247
Resterende trækningmulighed kassekredit	8.219.551	612.574
Værdipapirer	41.800	32.296
Samlet likviditet til rådighed 31. december	8.314.397	689.117

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed om den fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes ikke, at der er usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og passiver.

III Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet i 2024.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Institutionen har efter balancedagen ændret kredit faciliteterne ved konvertering af 10 mio. kr. fra kassekredit til anlægslån. Ændringen har ikke påvirkning på institutionens samlede kredit faciliteter og likviditet til rådighed.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
1 Statstilskud		
Grundtilskud	704.136	775.680
Driftstilskud/Taxametertilskud	24.199.556	22.102.316
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	94.266	54.920
Særlige tilskud	742.257	0
	<u>25.740.215</u>	<u>22.932.916</u>
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
Kurser på mere end 2 ugers varighed	14.157.910	10.791.958
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	5.807.525	5.541.655
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	2.867.001	3.375.406
	<u>22.832.436</u>	<u>19.709.019</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	310.420	349.354
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	116.108	115.315
Ansattes betaling for kost	328.983	351.423
Kontingent skolekredsmedlemmer	22.000	34.600
Øvrige indtægter	769.213	221.912
	<u>1.546.724</u>	<u>1.072.604</u>
Aktiviteter inden for loven i alt	1.940.440	1.517.966
Indtægter fra kurser uden for loven	2.851.033	2.692.059
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	4.791.473	4.210.025
	<u>6.338.197</u>	<u>5.282.629</u>
4 Lønomsstninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omskostninger	14.954.642	15.043.477
Lønrefusioner	-299.106	-66.443
Tilskud efter lov om barselsudligning	-9.530	0
	<u>14.646.006</u>	<u>14.977.034</u>
5 Andre omskostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omskostninger	2.814.306	4.873.491
Fotokopiering	165.695	151.154
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	3.113.792	1.786.215
Tjenesterejser	126.299	89.338
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.638	84.157
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.825	18.688
Inventar og udstyr, afskrivninger	53.320	26.815
Øvrige omskostninger	82.679	132.484
	<u>6.372.554</u>	<u>7.162.342</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
6 Lønomkostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.497.118	3.498.782
Lønrefusioner	-74.019	-101.238
	<u>3.423.099</u>	<u>3.397.544</u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	174.528	210.683
Ejendomsskatter	94.006	97.038
Ejendomsforsikringer	176.361	167.202
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	3.477.794	3.318.656
Rengøring og renovation	797.999	378.562
Tjenesterejser	1.823	8.190
Inventar og udstyr, småanskaffelser	115.564	650.776
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.794.575	3.534.712
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.433.572	2.423.497
	<u>9.066.222</u>	<u>10.789.316</u>
8 Lønomkostninger, kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.814.081	3.519.834
Lønrefusioner	-235.910	-62.646
Tilskud efter lov om barselsudligning	-91.968	0
	<u>3.486.203</u>	<u>3.457.188</u>
9 Andre omkostninger, kostafdeling		
Madvarer	5.846.021	5.233.298
Inventar og udstyr, småanskaffelser	400.205	245.320
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	20.828
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.193	0
Øvrige omkostninger	9.224	23.182
	<u>6.256.643</u>	<u>5.522.628</u>
10 Lønomkostninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.407.411	4.374.418
Lønrefusioner	-399.197	-473.338
Tilskud efter lov om barselsudligning	-124.443	-116.314
	<u>3.883.771</u>	<u>3.784.766</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
11 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	129.326	128.428
Regnskabsmæssig assistance	42.033	84.360
Andre konsulentydelse	262.587	503.897
Forsikringer	539.595	431.027
Markedsføring	870.430	1.015.013
Personaleomkostninger	92.205	208.889
Tjenesterejser	103.581	188.124
Lovpligtige afgifter personale	594.833	498.542
Repræsentation	16.484	5.859
Kontorartikler, porto og telefon	139.644	146.532
Kontingent til skoleforeninger	580.291	696.418
Inventar og udstyr, småanskaffelser	247.418	635.225
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.020	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.817	0
IT-omkostninger	277.398	399.679
	3.898.662	4.941.993
12 Finansielle indtægter mv.		
Renter og udbytter, værdipapirer	2.622	1.439
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	9.504	110
	12.126	1.549
13 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	1.392.409	886.677
Prioritetsrenter	1.453.128	1.376.003
Tab ved indfrielse af finansielle instrumenter	8.751	8.751
Øvrige renteudgifter m.v.	259.990	109.110
	3.114.278	2.380.541
14 Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	775.536	-8.487.239
Særlige indtægter		
COVID-19 slutafregning, faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen (note 1)	28.679	0
COVID-19 slutafregning, lønkomensation, Erhvervsstyrelsen (note 1)	713.578	0
	742.257	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	33.279	-8.487.239

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

kr.	
Kostpris 1. januar 2024	207.061.614
Tilgang	1.194.433
Kostpris 31. december 2024	208.256.047
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	38.828.913
Årets af- og nedskrivninger	3.490.019
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	42.318.932
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	165.937.115

Offentlig ejendomsvurdering 1. oktober 2020	69.922
---	--------

16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

kr.	
Kostpris 1. januar 2024	4.547.166
Tilgang	668.532
Kostpris 31. december 2024	5.215.698
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	3.410.754
Årets af- og nedskrivninger	197.188
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	3.607.942
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.607.756

kr.	2024	2023
17 Varebeholdninger		
Varebeholdning butik	351.072	533.959
	351.072	533.959
18 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i året	30.872	0
	30.872	0
19 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	313.708	269.281
Andre tilgodehavender	1.186.429	1.583.895
	1.500.137	1.853.176
20 Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	201.153	29.906
	201.153	29.906

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
21 Værdipapirer		
Sydbank, 110 stk.	41.800	32.296
	<u>41.800</u>	<u>32.296</u>
22 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	53.046	44.247
	<u>53.046</u>	<u>44.247</u>
23 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	23.868.625	32.355.864
Årets resultat	775.536	-8.487.239
	<u>24.644.161</u>	<u>23.868.625</u>
24 Realkreditgæld		
Nykredit, tilpasningslån, rente 2,2165 % restløbetid 24 1/2 år	4.985.407	0
Nykredit, tilpasningslån, rente 3,6420 % restløbetid 12 1/4 år	13.726.076	14.599.770
Nykredit, kontantlån, rente 1,5872 % restløbetid 19 1/2 år	8.075.613	8.429.297
Nykredit, kontantlån, rente 0,818 % restløbetid 15 år	14.830.465	15.756.906
Nykredit, kontantlån, rente 0,9392 % restløbetid 25 år	10.373.712	10.740.400
Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån	-122.507	-131.258
	<u>51.868.766</u>	<u>49.395.115</u>
Afdrag næste år	-2.724.557	-2.519.057
	<u>49.144.209</u>	<u>46.876.058</u>
25 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.879.131	1.862.390
	<u>1.879.131</u>	<u>1.862.390</u>
26 Periodiseret anlægstilskud		
Saldo primo	58.880.999	60.051.265
Årets modtagne donationer	1.081.562	0
Årets indtægtsførsel	-1.197.306	-1.170.267
	<u>58.765.255</u>	<u>58.880.998</u>
27 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december 2024, kassekredit	22.937.500	19.687.500
Anvendt kassekredit pr. 31. december 2024	-14.717.949	-19.074.926
Resterende trækingsmulighed, kassekredit	8.219.551	612.574
Anvendt kassekredit i alt	<u>14.717.949</u>	<u>19.074.926</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
28 Anden gæld		
Mellemregning med ministeriet	0	5.766.667
Skyldig løn	61.019	92.838
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	1.335
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	102.387	64.642
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.651.642	1.571.700
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.659.227	1.745.713
Anden gæld	554.896	677.484
	<u>4.029.171</u>	<u>9.920.379</u>
29 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne deltagerbetaling på kurser	13.513.052	8.324.312
Andre forudmodtagne indtægter	305.466	535.952
	<u>13.818.518</u>	<u>8.860.264</u>

30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der eksisterer en momsreguleringsforpligtelse på skolens nye Arena på Svendborgvej 3, Ollerup, som pr. 31. december 2024 udgør 13.956 t.kr. Momsreguleringsforpligtelsen afskrives over 10 år, hvoraf 5 år er afskrevet i 2024.

Skolen har til sikkerhed for gæld afgivet pant i skolens faste ejendomme Svendborgvej 3, Ollerup m.fl. Der er tinglyst realkreditpantebreve og ejerpantebreve på henholdsvis 69.546 t.kr. (nom. restgæld 51.991 t.kr. pr. 31. december 2024 til Nykredit Realkredit) og 9.000 t.kr. i Sydbank.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Aktiviteter uden for loven					
Indtægter uden for loven	4.791.473	4.210.025	5.466.709	2.965.521	1.780.774
Lønoms-kostninger:					
Andel af lønoms-kostninger, undervisning	1.209.597	1.166.776	893.135	9.197	40.986
Andel af lønoms-kostninger, administration	14.755	129.146	24.096	91.150	0
	1.224.352	1.295.922	917.231	100.347	40.986
Andre oms-kostninger:					
Andel af andre oms-kostninger, undervisning	343.218	341.339	278.395	211.340	399.086
Andel af andre oms-kostninger, ejendomsdrift	107.554	184.352	71.266	98.972	0
	450.772	525.691	349.661	310.312	399.086
Resultat	3.116.349	2.388.412	4.199.817	2.554.862	1.340.702

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 26 - Periodiseret anlægstilskud	23.09.2024	Den A.P. Møllerske Støttefond	Esplanaden 50, 1263 København K	Danmark	1.081.562

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	2024 kr.
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	1.081.562
	1.081.562

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Henrik Nielsen

Forstander

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 14a0a704-7621-43fa-ac1c-5619f8278837

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-03-14 09:28:02 UTC



Mette Kamilla Thiem Klitsø

Næstformand

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 12a758ba-608b-4544-9653-1b2b385dd43f

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-14 09:34:59 UTC



Kristian Traberg Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 037e1395-6651-4165-88f5-815b4d64c429

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-14 10:21:28 UTC



Kasper Ingmann Bille Fynbo

Bestyrelsesformand

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 3696952b-6371-479c-9f2e-a47bddc5cea7

IP: 195.225.xxx.xxx

2025-03-14 10:50:25 UTC



Gitte Skovlod Stenum

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 1b1b55db-d1ef-4ea6-bd3c-06c2f1672374

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-14 11:34:57 UTC



Kasper Hvelplund Overgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: 3f55f3c1-8027-460e-b9bc-4794226da920

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-14 13:12:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Stubkjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: d4307a11-4b75-406a-80b5-cf08f793109b

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-14 13:17:34 UTC



Mikael Rindom

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Gymnastikhøjskolen i Ollerup

Serienummer: ed35b0e3-010e-4aff-a8fa-581eb0d85773

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-15 10:09:04 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-15 10:43:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter